



SURINDRA RAJABHAT
UNIVERSITY

คํรุณัพพนัร

Individual Development Plan

เอกสํารประกอบการคัการศัการรายวืชา

คํรุณัพพนัร Individual Development Plan

รหัศวืชา EEDU621002

Individual
Development
Plan



ฝํายฝัการประกอบการคัการศัการรายวืชาศัพครุ คณะครุศําสตริ
มหาวืทยาลัยราชภัฏศุรืนทริ

คำนำ

คู่มือรายวิชาคุณิพนธ์ (Individual Development Plan) ฉบับนี้จัดทำสำหรับสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) ทุก สาขาวิชา เพื่อรวบรวม สังเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ครู คุณลักษณะของความเป็นครู ผ่าน กระบวนการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเติม เต็มสมรรถนะ สะท้อนกลับเป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พัฒนาคู่มือ คู่มือรายวิชาคุณิพนธ์จากหลายๆ ส่วน ที่สำคัญ ได้แก่ กรอบสมรรถนะเพื่อการประเมินมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ของคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพรู ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทาง วิชาชีพรู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพรู พ.ศ.2564 ซึ่งเป็นส่วน สำคัญในการแสดงผลการประเมินเพื่อให้นักศึกษานำไปใช้ประกอบในการขอรับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพรู และกรอบสมรรถนะครูเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ซี-ทีซีเอฟ) ซึ่งเป็นแนวทางสำหรับการ ประเมินตนเองของนักศึกษาที่จะนำมาใช้จัดทำในรายวิชาคุณิพนธ์ (Individual Development Plan)

คณะผู้จัดทำหวังว่าคู่มือรายวิชาคุณิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ในการใช้เป็น แนวทางบันทึกผลการเรียนรู้ กระบวนการในการออกปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพรูของตนเองได้ การวางแผนการพัฒนา ตนเอง ตามคุณลักษณะ และสมรรถนะความเป็นครู และนำไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพรูในอนาคต ได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงในการกำกับติดตามนักศึกษา ตลอดจน ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ได้เข้าใจในบทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา วิชาชีพรูต่อไป

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
แนวคิดสำคัญของรายวิชาคุณุณิพนธ์ (Individual Development Plan)	1
รายละเอียดของรายวิชา	1
แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับแผนการพัฒนารายบุคคล	3
แนวคิดสำคัญของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีฟ	9
แนวคิดสำคัญของการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน	13
กระบวนการจัดการเรียนการสอน	16
การวัดประเมินและตัดสินผลการเรียน	19
กรอบสมรรถนะวิชาชีฟครูที่ใช้สำหรับการประเมินตนเอง	21
เอกสารอ้างอิง	25
ส่วนที่ 2	
แบบรายงานเพื่อประกอบการจัดทำ “แผนการพัฒนารายบุคคล”	26
รายวิชาคุณุณิพนธ์	
ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา	31
ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปีการศึกษา	32
ผลการประเมินตนเอง	35
การพัฒนาตนเองในรอบปีที่ผ่านมา	46
ความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม	47
ภาคผนวก	48
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีฟครู	49
แบบบันทึกกิจกรรมการเลือกประเด็นและแนวทางการพัฒนา	55
แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบชุมชนแห่งการเรียนรู้	58
เพื่อแนวทางการพัฒนา	
โครงการพัฒนาตนเอง	60
การนำเสนอผลงานในรูปแบบของสาขาวิชา	63
แบบประเมินเกณฑ์การประเมินผลการนำเสนอผลงานรายวิชาคุณุณิพนธ์	64

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 3 คำชี้แจงแบบรายงานเพื่อประกอบการจัดทำแฟ้มพัฒนางาน”	65
แผนการพัฒนารายบุคคล”	
แบบบันทึกการรายงาน	66
แบบบันทึกเอกสารแนบ	70
ส่วนที่ 4 แบบประเมินการให้คะแนนรายวิชาคุณุณิพนธ์	72
แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือ	73
อาจารย์นิเทศก์นัดหมาย	
แบบประเมินการจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอตามแบบบันทึกที่กำหนดให้	74
แบบประเมินการจัดทำแฟ้มพัฒนางาน “แผนการพัฒนารายบุคคล	76
แบบประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู	78
ที่กำหนดไว้ใน (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	
เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการเข้าร่วมและการนำเสนองานในการสัมมนา	79

ส่วนที่ 1

แนวคิดสำคัญของครูนิพนธ์

(Key Concept of Individual Development Plan)

รายวิชาครูนิพนธ์ กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา 2 ของชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาเรียนตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 4 ปี) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนร่วมกับรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Internship 2) ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษาได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชาครูนิพนธ์ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น จึงขอแนะนำเกี่ยวกับแนวคิดสำคัญเกี่ยวกับ รายละเอียดของรายวิชา แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับแผนการพัฒนารายบุคคล กระบวนการจัดการเรียนการสอน และกรอบสมรรถนะวิชาชีพครูที่ใช้สำหรับการประเมินตนเอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดของรายวิชา

1. ชื่อวิชา

ครูนิพนธ์ (Individual Development Plan)

2. รหัสวิชา

EEDU621002

3. จำนวนหน่วยกิต / ชั่วโมงสอน

1 (0-2-1)

4. คำอธิบายรายวิชา

จัดทำครูนิพนธ์ โดยการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ครูคุณลักษณะของความเป็นครู ผ่านกระบวนการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเติมเต็มสมรรถนะ สะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วงที และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Complete an individual development plan (ID Plan) by gathering, analyzing and synthesizing capacity of teacher duties together with teachers characteristics through the lesson learned from teaching experience in educational institution and self-learning, attend the activities to fulfill capacity in after action review (AAR) individually as well as

share and learn under the context of profession learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

5. หลักการ

รายวิชา ครุนิพนธ์ มีหลักการ ดังต่อไปนี้

5.1 นักศึกษาสามารถยอมรับแนวคิดในการประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

5.2 นักศึกษาสามารถประเมินคุณลักษณะของความเป็นครู จากการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์การปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษาได้

5.3 นักศึกษาสามารถออกแบบ เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเอง ตามคุณลักษณะความเป็นครูที่ต้องการพัฒนาโดยการขอคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง

5.4 อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สามารถประสานงาน เพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล และนำไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูได้

5.5 นักศึกษาสามารถนำกระบวนการสะท้อนกลับ (AAR) และการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง

6. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

จุดมุ่งหมายของรายวิชาครุนิพนธ์ มีดังนี้

6.1 เพื่อให้นักศึกษาได้รวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานในวิชาชีพครูของตนเองได้

6.2 เพื่อให้นักศึกษาได้ออกแบบ เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเอง ตามคุณลักษณะและสมรรถนะความเป็นครู เป็นแนวทางในการนำไปใช้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูในอนาคตต่อไปได้

6.3 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ จากกระบวนการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเติมเต็มสมรรถนะวิชาชีพครู

6.4 เพื่อให้นักศึกษาได้ดำเนินการเรียนรู้จากการสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันทสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับแผนการพัฒนารายบุคคล

จากชื่อรายวิชา คุณนิพนธ์ที่ใช้คำภาษาอังกฤษว่า Individual Development Plan หากแปลเป็นภาษาไทยตามรูปศัพท์จะหมายถึง “แผนการพัฒนารายบุคคล” ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันจึงได้ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมาย จุดมุ่งหมาย กระบวนการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ความหมายของแผนการพัฒนารายบุคคล

จากการสืบค้นใน เครื่องมือค้นหา (search engine) พบว่า มีคำภาษาอังกฤษที่ใช้เกี่ยวข้องกับแผนการพัฒนารายบุคคลคือคำว่า Individual Development Plan : IDP และคำว่า Personal Development Plan : PDP ในที่นี้การให้ความหมายของคำทั้งสองคำมีลักษณะที่ใกล้เคียงกัน โดยในภาษาไทยขอใช้คำว่า “แผนการพัฒนารายบุคคล” ซึ่งหน่วยงานและนักวิชาการให้ความหมายของแผนการพัฒนารายบุคคล ไว้ดังต่อไปนี้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ม.ป.ป. : 2) ให้ความหมายของแผนการพัฒนารายบุคคลว่า หมายถึง กรอบหรือแนวทางที่จะช่วยให้ข้าราชการในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งอาจกำหนดได้ทั้งในระยะสั้น (ปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน) และระยะยาว (ความก้าวหน้าในอาชีพ) ถือได้ว่าเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่มีรายละเอียดเชื่อมโยงหรือตอบสนองต่อความต้องการหรือเป้าหมายขององค์กร ทีมงาน และตนเองโดยในแผนดังกล่าวจะระบุถึงประเด็นการพัฒนาของแต่ละบุคคล วิธีการพัฒนา กำหนดการ และการประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น แผนพัฒนารายบุคคลจึงเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนในการพัฒนาข้าราชการให้สามารถทำงานในปัจจุบันได้ดีขึ้นและส่งผลให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ

United States Nuclear Regulatory Commission (2008 : 2) ให้ความหมายของแผนการพัฒนารายบุคคลว่า หมายถึง การออกแบบปฏิทินงาน หรือแผนงาน เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายเฉพาะสำหรับการพัฒนา

Thompson and et al. (2020 : 1) ให้ความหมายของแผนการพัฒนารายบุคคลว่าหมายถึง เครื่องมือที่ถูกออกแบบเพื่อช่วยสนับสนุนบุคคลในการระบุเป้าหมายในวิชาชีพ และแนวทางที่จะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายนั้น

Beusaert, Segers, Fouarge and Gijsselaers (2013 : 147) ได้ให้ความหมายของแผนการพัฒนารายบุคคลซึ่งมาจาก Person development plan ว่า หมายถึง เครื่องมือสำหรับนำมาใช้ในการวัดประเมินในวงจรของการพัฒนาและการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการนำมาใช้สำหรับการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และการวางแผนเพื่อพัฒนางานในอนาคต

จากความหมายที่กล่าวถึงในข้างต้น สรุปได้ว่า แผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan) เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของวิชาชีพของแต่ละคน โดยประกอบด้วยการวัดประเมินเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดปฏิทินงาน หรือแผนงาน การประยุกต์ใช้เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล

แผนการพัฒนารายบุคคลมีจุดมุ่งหมายในการจัดทำหลากหลายประการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้กำกับติดตาม และการวิจัยเกี่ยวกับโปรแกรมการฝึกอบรม ทั้งนี้แผนการพัฒนารายบุคคลสามารถช่วยสนับสนุนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ 3 ประการ ได้แก่ 1) ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ประกอบกันทั้งสามส่วนของการจัดการศึกษานั้นคือ การวิจัย การสอน และการให้บริการ 2) เป็นการกำหนดและกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในอาชีพ และ 3) พัฒนาแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพตามความเป็นจริง และจัดลำดับความสำคัญในความพยายามที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้หลาย ๆ อย่างไปพร้อมกัน (Thompson and et al. 2020 : 286)

3. กระบวนการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล

นักวิชาการและหน่วยงานที่สำคัญได้กำหนดกระบวนการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

Bryson (2011 : 178) ได้นำเสนอวงจรของการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลไว้เป็นกระบวนการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) ขั้นการทบทวน (Review) เป็นการตรวจสอบตนเองว่าอยู่ในระดับใด และมีสิ่งใดที่จำเป็นจะต้องเรียนรู้เพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาในอนาคต
- 2) การเตรียมการวางแผนปฏิบัติการ (Prepare for action) เป็นการเตรียมการเพื่อการเรียนรู้ในสิ่งที่จำเป็นสำหรับการพัฒนา
- 3) การปฏิบัติการ (Action) เป็นการดำเนินการตามกิจกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้
- 4) การแสดงผลลัพธ์ (Outcome) เป็นการนำเสนอผลที่เกิดขึ้นว่าเกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติและผู้อื่นอย่างไร

United States Nuclear Regulatory Commission (2008 : 4) แสดงถึงกระบวนการที่สำคัญของแผนการพัฒนารายบุคคลว่าเป็นการตอบคำถาม 3 ประการ คือ คือ 1) ปัจจุบันอยู่ ณ ตำแหน่งใดซึ่งเป็นการวัดประเมินตนเองว่า ตนเองมีสมรรถนะ ความสนใจ หรือคุณค่าในระดับใด

2) ต้องการจะพัฒนาให้ไปสู่ระดับใด และ 3) จะพัฒนาไปสู่ระดับที่ต้องการได้อย่างไร ซึ่งเป็นการระบุว่าจำเป็นต้องใช้สมรรถนะ ความรู้ หรือทักษะใดเพื่อช่วยให้ไปสู่ในระดับที่ต้องการ

ทั้งนี้จากคำถามดังกล่าวข้างต้น States Nuclear Regulatory Commission (2008 : 5 - 16) ได้เสนอขั้นตอนในการพัฒนา “แผนการพัฒนารายบุคคล” ไว้จำนวน 7 ขั้นตอน ได้แก่

1) ทำความเข้าใจกับระดับที่เป็นอยู่และระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา (Understanding Where You Are and Identifying Where You Want To Be) ในขั้นตอนนี้จะต้องทำความเข้าใจกับทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานขั้นสูงสุดและจะต้องดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อระบุช่องว่างระหว่างความรู้ความสามารถที่มีอยู่ในปัจจุบัน กับระดับความรู้ความสามารถที่จะต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานขั้นสูงสุด

การวัดประเมินตนเองเป็นการระบุระดับของทักษะ ความสนใจ หรือคุณค่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งเพิ่มเติมในส่วนของจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนา โดยการพิจารณาว่าหากต้องการจะมีความเชี่ยวชาญมากขึ้น ในอีก 1 หรือ 2 ปี และ 3 ปีจนถึง 5 ปี ข้างหน้า ต้องการจะเป็นอย่างไร มีสิ่งใดที่จะทำให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งหากยังไม่มีคำตอบเกี่ยวกับลักษณะหรือทิศทางของวิชาชีพ ควรจะปรึกษากับที่ปรึกษา

2) การกำหนดเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาว (Identifying Long-Range and Short-Range Professional Goal) โดยเป้าหมายระยะสั้น เป็นการกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการจะเกิดขึ้นในช่วง 1 – 2 ปี ในขณะที่เป้าหมายระยะยาวเป็นการกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการจะเกิดขึ้นในช่วง 3 -5 ปี ต่อไปทั้งนี้เป้าหมายที่กำหนดขึ้นจะต้องชัดเจน และสามารถวัดได้ มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกิจกรรม

3) การระบุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา (Identifying Your Developmental Objectives) เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ หรือความสามารถ ในภาระงานที่มีความสำคัญเป็นอันดับแรก

4) การเข้าพบกับที่ปรึกษา เพื่อวางแผน “แผนการพัฒนารายบุคคล” (Meeting with Your Supervisor to “Plan” The IDP) ในการเข้าพบกับที่ปรึกษา เป็นการขอคำปรึกษา แลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการกำหนดร่างเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว วัตถุประสงค์ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ซึ่งเมื่อทั้งสองฝ่ายมีความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายที่ชัดเจนแล้ว สามารถอภิปรายเพื่อกำหนดกิจกรรมที่สามารถนำไปสู่เป้าหมายเหล่านั้นได้

5) การดำเนินการศึกษาและกำหนดแนวทางการเรียนรู้เพื่อช่วยพัฒนางานตามเป้าหมาย (Researching and Identifying Learning Opportunities That Address Your Developmental

Objectives) เป็นการกำหนดแนวทางในการพัฒนา เช่น การฝึกอบรม การเรียนรู้ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ช่วยให้บรรลุตามเป้าหมายได้

6) ร่างแผนการพัฒนารายบุคคล (Drafting the IDP) เป็นการลงมือเขียนร่างแผนการพัฒนารายบุคคลตามรูปแบบที่กำหนด

7) การร่วมวางแผนกับที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลที่สมบูรณ์ (Meeting With Your Supervisor To Finalize Your IDP) หลังจากที่ได้จัดทำร่างแผนการพัฒนารายบุคคลแล้ว ควรนำไปให้ที่ปรึกษา เพื่อการตรวจสอบ ทบทวน และอภิปรายและทำความเข้าใจร่วมกันในขั้นสุดท้าย ก่อนที่จะลงนามร่วมกัน

เมื่อเกิดความเข้าใจในแผนการพัฒนารายบุคคลฉบับสมบูรณ์แล้ว ควรมีการอภิปรายเกี่ยวกับการกำกับติดตามเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ โดยที่ปรึกษาอาจจะกำหนดให้มีการประชุมร่วมกัน การจัดการฝึกอบรม หรือการดำเนินการอื่น ๆ ถ้าจำเป็น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ม.ป.ป : 1 – 2) ได้กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล 5 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) การประเมินตนเอง โดยผู้รับการพัฒนาจะดำเนินการสำรวจสมรรถนะ (ความรู้ ความสามารถ และทักษะ) ของตนเอง เพื่อค้นหาจุดอ่อนที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและจุดแข็งที่ควรส่งเสริมให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่ โดยประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดสมรรถนะที่ต้องพัฒนา

2) การหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชา เป็นการนำผลการประเมินที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาหารือกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการพัฒนาโดยตรง เพื่อหาข้อตกลงเกี่ยวกับความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลร่วมกัน

3) การจัดทำแผนและการนำไปปฏิบัติ เป็นการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามรูปแบบที่กำหนด โดยการลงนามร่วมกัน และนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติ

4) การติดตามและทบทวน เป็นการที่ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานและผู้รับการพัฒนา ประชุมหารือร่วมกันเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก 2 เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้า หากไม่เป็นไปตามแผน ให้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนารายบุคคล และปรับปรุงวิธีการพัฒนาให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติ

5) การรายงานผล เป็นการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด โดยการได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา

จากกระบวนการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลของนักวิชาการข้างต้นนั้น กระบวนการของ United States Nuclear Regulatory Commission : USNRC (2008 : 5 - 16) เป็นลักษณะของการพัฒนาแผนซึ่งจะเกี่ยวข้องกับผู้ดำเนินการและผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นบุคคลที่ให้คำปรึกษา ในที่นี้เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับบริบทของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาสามารถเปรียบเทียบได้กับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือครูพี่เลี้ยง สำหรับ Bryson (2011 : 178) เป็นกระบวนการที่มองในภาพรวมของการดำเนินการที่แสดงถึงการตรวจสอบ วางแผน การนำไปปฏิบัติ และแสดงผลของการดำเนินการ เมื่อนำแนวคิดของสองส่วนมาใช้ประกอบกับคำอธิบายรายวิชาครูนิพนธ์และรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและกรอบกิจกรรมรายวิชาครูนิพนธ์

ขั้นตอนของ Bryson	ขั้นตอนของ USNRC	สำนักงานนโยบายฯ	กรอบกิจกรรมรายวิชา
การทบทวน	การทำความเข้าใจกับระดับที่เป็นอยู่	การประเมินตนเอง	การประเมินตนเองตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน
การวางแผนปฏิบัติ	-การระบุเป้าหมาย -การระบุวัตถุประสงค์การพัฒนา -การเข้าพบที่ปรึกษาเพื่อวางแผน -ดำเนินการศึกษาและกำหนดแนวทางการเรียนรู้ -การวางแผนพัฒนา -การจัดทำแผนพัฒนาฉบับสมบูรณ์	- การหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร - การจัดทำแผนและการนำไปปฏิบัติ	-วางแผนการพัฒนาตนเองร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา -จัดทำแผนการพัฒนาตนเอง

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและกรอบกิจกรรมรายวิชาครูนิพนธ์ (ต่อ)

ขั้นตอนของ Bryson	ขั้นตอนของ USNRC	สำนักงานนโยบายฯ	กรอบกิจกรรมรายวิชา
-------------------	------------------	-----------------	--------------------

การปฏิบัติการ		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนและการนำไปปฏิบัติ - การติดตามและทบทวน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาปฏิบัติการสอน และ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มเติมสมรรถนะที่ต้องการ - การจัดกิจกรรมสัมมนา “คุรุนิพนธ์” เพื่อรายงานความก้าวหน้า - การเข้าพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อนำผลการดำเนินการแต่ละช่วงปัญหาอุปสรรคตามความเหมาะสม
การแสดงผลลัพธ์		การรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> - การสัมมนา “คุรุนิพนธ์” เพื่อนำเสนอผลการดำเนินการ - การจัดทำเล่มรายงาน “แผนการพัฒนาวิทยุบุคคล” ฉบับสมบูรณ์

ในขั้นตอนที่ 1 “การประเมินตนเอง” ในส่วนของคำอธิบายรายวิชาคุรุนิพนธ์นั้น “การประเมินตนเอง” กำหนดไว้ในลักษณะของ “การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของคุณลักษณะความเป็นครู ผ่านกระบวนการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการสอน” นั้นแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาวิชาชีพครู จะต้องดำเนินการแสดงหลักฐานที่สื่อถึงการปฏิบัติในสมรรถนะวิชาชีพครู

ในขั้นตอนที่ 2 “การจัดแผนการพัฒนา” ในขั้นตอนนี้ USNRC แสดงรายละเอียดที่ค่อนข้างชัดเจน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้ให้คำปรึกษา ทั้งนี้ในคำอธิบายรายวิชาคุรุนิพนธ์ไม่ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาไว้

ในขั้นตอนที่ 3 “การนำแผนไปใช้เพื่อพัฒนาตนเอง” ในขั้นตอนนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้กำหนดให้มีการนำแผนไปปฏิบัติและมีกระบวนการติดตามและทบทวนในกระบวนการดังกล่าวด้วย สำหรับคำอธิบายรายวิชาครูนิพนธ์ ได้กำหนดในส่วนของกระบวนการปฏิบัติเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยกำหนดว่า “การเรียนรู้ด้วยตนเอง เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเติมเต็มสมรรถนะ สะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการนำไปสู่การปฏิบัติและการทบทวน การดำเนินการ

ในขั้นตอนที่ 4 “การรายงานผลการพัฒนาตนเอง” ในขั้นตอนนี้เป็นการนำเสนอผลที่ได้จากการพัฒนาตนเองและการรายงานผล ซึ่งในส่วนนี้คำอธิบายรายวิชาครูนิพนธ์ กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำไปพัฒนาคือ “สะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง”

แนวคิดสำคัญของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional learning community) หมายถึง กลุ่มของบุคคลที่มีการแบ่งปันความคิด การพูดคุยวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุมีผล ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ การสะท้อนคิด การร่วมมือกัน การมองอย่างรอบคอบ รอบด้าน มุ่งสู่การเรียนรู้ร่วมกัน ค้นหาแนวทางที่จะพัฒนาความก้าวหน้า (มนตรี แยมกสิกร. 2559 : 2)

ทั้งนี้มีลักษณะสำคัญ องค์ประกอบและการดำเนินกิจกรรมของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะสำคัญของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ มีลักษณะสำคัญอย่างน้อย 8 ประการ (มนตรี แยมกสิกร. 2559 : 2 – 3) ประกอบด้วย

1.1 การแบ่งปันวิสัยทัศน์และค่านิยม โดยการทำงานร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะมาเป็นทีมเดียวกันได้นั้น ทุกคนต้องมีมุมมองและค่านิยมที่คล้ายคลึงกันว่า การพัฒนาวิชาชีพ การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน เป็นประเด็นสำคัญที่สุด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองร่วมกันภายใต้ความร่วมมือระหว่างเพื่อน ๆ

1.2 การแบ่งปันความรับผิดชอบ โดยการดำเนินงานลักษณะที่เป็นชุมชน ทุกคนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบตามภารกิจที่มอบหมาย เช่น การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ การร่วมกันสะท้อนความคิดต่อแผนจัดการเรียนรู้ การยอมรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอของเพื่อนด้วยเหตุด้วยผล เป็นต้น

1.3 การสืบเสาะสะท้อนความคิดอย่างมืออาชีพ เป็นการสนทนาร่วมกันภายในกลุ่มด้วยการสะท้อนความคิดต่อปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เป็นเงื่อนไขสำคัญที่จะทำให้ได้มุมมองการเรียนรู้ใหม่ ๆ ร่วมกัน

1.4 ความร่วมมือ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ชุมชนการเรียนรู้เกิดขึ้นได้อย่างเข้มแข็งและเข้มข้นเพียงใด การร่วมมือภายในกลุ่มจะเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จประการหนึ่ง

1.5 กลุ่ม เป็นกลุ่มครูที่มีสมาชิกอยู่ประมาณ 4 – 8 คน ในการเป็นกลุ่มการเรียนรู้วิชาชีพ ร่วมกัน

1.6 การยอมรับซึ่งกันและกัน เป็นการให้การยอมรับความเห็นซึ่งกันและกัน แบบถ้อยทีถ้อยอาศัย จะช่วยทำให้ชุมชนดำเนินไปข้างหน้าอย่างมีความสุข

1.7 การยอมรับนับถือและการสนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นการทำงานที่ให้เกียรติ ยอมรับนับถือ และสนับสนุนซึ่งกันและกันในเชิงสร้างสรรค์

1.8 ความเป็นสมาชิกทั้งตัวและหัวใจ ทั้งนี้ชุมชนการเรียนรู้จะสำเร็จมากน้อยเพียงใด อยู่ที่สมาชิกจะร่วมมือ ท่วมเท สนับสนุน แสดงภาวะผู้นำทางวิชาการร่วมกัน ในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของลูกศิษย์

2. องค์ประกอบของกลุ่มการเรียนรู้วิชาชีพ

การจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ อาจจะมีโครงสร้างดังต่อไปนี้ (มนตรี แยมกสิกร. 2559 : 5)

2.1 แบบที่ 1 เป็นการรวมตัวกันของกลุ่มครูจำนวน 4 – 8 คน ซึ่งมาจากกลุ่มสาระเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน และทำงานอยู่ในโรงเรียนเดียวกัน

2.2 แบบที่ 2 เป็นการรวมตัวของกลุ่มครู จำนวน 4 – 8 คน ซึ่งมาจากกลุ่มสาระการสอน แตกต่างหลากหลาย แต่สอนระดับเดียวกัน เช่น สอนระดับอนุบาล สอนระดับประถมศึกษา หรือสอนระดับมัธยมศึกษา แต่ทำงานที่โรงเรียนเดียวกัน

2.3 แบบที่ 3 เป็นการรวมตัวกันของกลุ่มครู 4 – 8 คน ซึ่งมาจากกลุ่มสาระการสอนเดียวกัน แต่มีครูมาจากโรงเรียนที่แตกต่างกันตั้งแต่ 2 โรงเรียน ทำให้การติดต่อสื่อสารอาจต้องใช้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อกลาง

2.4 แบบที่ 4 เป็นการรวมตัวของกลุ่มครู 4 – 8 คน ซึ่งมาจากกลุ่มสาระการสอนแตกต่างกัน หลากหลาย แต่สอนระดับเดียวกัน และอาจมาจากหลากหลายโรงเรียน การติดต่อสื่อสารอาจต้องใช้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาเป็นสื่อกลาง

จากลักษณะดังกล่าวทั้ง 4 รูปแบบ การดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น นักศึกษาสามารถดำเนินการในหลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดกลุ่มนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่เป็นสาขาวิชาเดียวกัน จะเป็นรูปแบบที่ 1 แต่หากนักศึกษาจัดกลุ่มนักศึกษาที่มาจากสาขาวิชาเดียวกัน แต่สอนในโรงเรียนแตกต่างกัน จะเป็นรูปแบบที่ 3

3. การดำเนินกิจกรรมของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ

กิจกรรมของชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ควรมีลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ดังนี้ (มนตรี แยมกสิกร. 2559 : 5 – 7)

3.1 การกำหนดเป้าหมายของการพัฒนา

เป้าหมายของการพัฒนา หมายถึง พฤติกรรมของนักเรียนที่ได้รับการเลือกจากสมาชิกของกลุ่มว่าจะมุ่งเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนั้นๆ โดยทั่วไปมักจะเลือกพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของโรงเรียน หรืออาจเป็นพฤติกรรมที่เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน

พฤติกรรมของนักเรียน หมายถึง การแสดงออกของนักเรียนที่เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างถาวร ตัวอย่างเช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการคิดเชิงระบบ ทักษะการใช้ข้อมูลสารสนเทศ หรือความรับผิดชอบ ความเสียสละ ความเป็นผู้นำ จิตอาสา ความอดทน ความซื่อสัตย์ และอื่นๆ

สมาชิกชุมชนการเรียนรู้ จำเป็นต้องเลือกพฤติกรรมเป้าหมาย เพื่อเป็นเป้าหมายของการออกแบบการเรียนรู้ แล้วดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พฤติกรรมเป้าหมายนั้นบรรลุผลตามที่ตั้งเป้าไว้ให้ได้มากที่สุด

3.2 การออกแบบกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

สมาชิกของกลุ่มจะต้องเป็นเจ้าภาพ สร้าง ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ (ออกแบบกลยุทธ์การเรียนรู้) โดยจะต้องตอบโจทย์ปัญหาน้อย 2 ประการ คือ การตอบโจทย์การพยายามทำให้เป้าหมายการพัฒนาบรรลุผลได้มากที่สุด และต้องตอบโจทย์วัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามสารที่สอนในครั้งนั้นๆ ด้วย

3.3 การร่วมกันสะท้อนคิดเพื่อการพัฒนากลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

สมาชิกของกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ จะต้องนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เพื่อนคนหนึ่งของกลุ่มได้ออกแบบไปแล้วนั้นมาพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ความเป็นไปได้ของโอกาสความสำเร็จที่จะสามารถพัฒนาพฤติกรรมการเรียนรู้ เป้าหมายที่ได้กำหนดร่วมกันไว้แล้ว รวมถึงความเป็นไปได้ของการเรียนรู้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้เฉพาะตามสาระในครั้งนั้นๆ ด้วย และจะต้องร่วมกันพิจารณาในภาพรวมด้วยว่า การจัดการเรียนรู้ครั้งนั้นมีลักษณะโน้มเอียงไปในทางใดทางหนึ่งมากเกินไปหรือไม่ เช่น เน้นความรู้ความจำมากเกินไปจนละเลยกระบวนการคิดหรือไม่ แผนการจัดการเรียนรู้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายคนด้วยหรือไม่ เป็นต้น ผลจากการร่วมกันสะท้อนคิดจากสมาชิกทุกคน จะถูกรวบรวมโดยครูที่เป็นเจ้าภาพการสอนในครั้งนั้น นำข้อความคิดเห็นทั้งหมดมาประมวล สรุป และปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการต่อไป ทั้งนี้กระบวนการสะท้อนคิดตามขั้นตอนนี้

3.4 ปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสังเกตการณ์กระบวนการปฏิบัติจริง

หลังจากแผนการจัดการเรียนรู้ได้รับการปรับปรุงจากการสะท้อนคิดของสมาชิกกลุ่ม จะถูกนำไปสู่การปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนจริง และระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จะต้องมีการมีเพื่อนสมาชิกอย่างน้อยหนึ่งคนหรือมากกว่าร่วมสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยจะต้องมีบันทึกภาคสนาม ของการสังเกตการณ์สอนอย่างเป็นระบบ และควรต้องมีการบันทึกเป็นวิดิทัศน์ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่สำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องต้องบันทึกไว้ระหว่างการสังเกตการสอน ควรประกอบด้วย

1) ข้อมูลพื้นฐานของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระที่สอน เรื่อง กลุ่มนักเรียน วันที่ เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด ลักษณะสภาพทั่วไปของสถานที่จัดการเรียนรู้ อุปกรณ์ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งรบกวน เป็นต้น

2) บรรยากาศการเริ่มต้นการเรียนการสอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน

3) การจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามลำดับของแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผน อะไรเป็นสาเหตุ และครูดำเนินการอย่างไรต่อไป ส่งผลทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้น หรือสับสน

4) มีนักเรียนที่แสดงพฤติกรรมว่าได้เกิดการเรียนรู้ ที่เป็นไปตามเป้าหมายของการเรียนการสอนบ้างหรือไม่ และมีนักเรียนที่แสดงว่ายังไม่เกิดการเรียนรู้ตามเป้าหมายบ้างหรือไม่ จำนวน สัดส่วน ระหว่างนักเรียนทั้งสองกลุ่มเป็นอย่างไร

5) ครูมีการดำเนินการอย่างไรกับนักเรียนที่แสดงออกว่าได้เรียนรู้เรื่องนั้นแล้วและครูดำเนินการอย่างไรกับนักเรียนที่ยังไม่สามารถเรียนรู้เรื่องนั้นได้

6) ระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีอะไรที่เป็นการปฏิบัติที่ดีควรรักษาไว้ และอะไรที่เป็นจุดอ่อนที่ควรได้รับการแก้ไขบ้าง

3.5 การสืบเสาะ สรุปผลการปฏิบัติเพื่อการพัฒนา

สมาชิกกลุ่มการเรียนรู้จะต้องมารวมกันสืบเสาะ ตั้งคำถาม สะท้อนคิดต่อผลการปฏิบัติการสอนที่ผ่านไปแล้ว โดยมุ่งตอบคำถามอย่างน้อย 4 ประเด็น คือ

- 1) มีนักเรียนได้เรียนรู้และเกิดพฤติกรรมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด
- 2) รู้ได้อย่างไรว่านักเรียนเหล่านั้นเกิดการเรียนรู้ และ/หรือมีพฤติกรรมบรรลุตามเป้าหมายนั้นแล้ว
- 3) มีนักเรียนที่ไม่สามารถเรียนรู้และยังไม่บรรลุพฤติกรรมตามเป้าหมาย จะทำอย่างไรกับนักเรียนกลุ่มนี้ต่อไป
- 4) นักเรียนที่เกิดการเรียนรู้และบรรลุพฤติกรรมตามเป้าหมาย จะทำอย่างไรกับนักเรียนกลุ่มนี้ต่อไป

สมาชิกของกลุ่มต้องร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ครูที่เป็นเจ้าภาพ สรุปผลการจัดการเรียนรู้ที่ตอบคำถามทั้ง 4 ประเด็น รวมถึงสิ่งที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และสิ่งที่เป็นจุดอ่อนที่ควรได้รับการปรับปรุงในโอกาสต่อไป

3.6 สรุปผลเรียนรู้จากการปฏิบัติการนำสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้รอบใหม่ต่อไป ครูที่เป็นเจ้าภาพการจัดการเรียนรู้ จะต้องนำผลสรุปที่ได้ รวบรวมบันทึกผลไว้ให้เรียบร้อยอย่างเป็นทางการ โดยจะมีการดำเนินการอย่างน้อย 2 เป้าหมาย คือ

- 1) บันทึกไว้เพื่อเป็นพัฒนาการของการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน เพื่อสะท้อนว่ากว่าจะสามารถพัฒนาลูกศิษย์ให้บรรลุตามพฤติกรรมเป้าหมายได้นั้น มีบทเรียนที่ได้เรียนรู้ร่วมกันอย่างไรบ้าง ส่วนนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และถือเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพมาก
- 2) ผลที่ได้จากการสรุป จะต้องนำไปสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้รอบใหม่ ซึ่งเชื่อมั่นว่าการจัดการเรียนรู้จะมีความแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

3.7 การเริ่มดำเนินการวงจรรอบใหม่ของการจัดกิจกรรมกลุ่มชนชนการเรียนรู้ร่วมกัน รอบที่ 2 และรอบที่ 3 และรอบต่อไป และทุกๆ วงรอบ หากนำมาร้อยเรียงอย่างเป็นระบบ จะกลายเป็นพัฒนาการเรื่องเล่า การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่มีความเฉพาะเจาะจงของนักเรียนในโรงเรียนนั้นๆ ได้อย่างแจ่มชัด และการปฏิบัติลักษณะเช่นนี้จะสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มเรียนรู้วิชาชีพมากยิ่งขึ้น และจะมีความเป็น “ครูมืออาชีพ” มากขึ้นอย่างแน่นอน

แนวคิดสำคัญของการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน

จากคำอธิบายรายวิชาครูนิพนธ์ ปรากฏคำว่า “...สะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคล...” และในคำอธิบายภาษาอังกฤษนั้นใช้คำว่า “...after action review (AAR) individually...” ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับคำดังกล่าว จึงขอแนะนำเสนอเกี่ยวกับ ความหมาย และกระบวนการของการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ความหมายของการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน

After Action Review (AAR) ปรากฏเป็นคำไทยหลากหลายคำ เช่น “สะท้อนกลับ” (คำอธิบายรายวิชา) “การทบทวน” “การเรียนรู้ระหว่างการทำงาน” “การประชุมกลุ่มเพื่อเรียนรู้การปฏิบัติ” “การเรียนรู้หลังการทำงาน” แต่ในที่นี้ขอใช้คำว่า การทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน โดยมีนักวิชาการให้ความหมาย ดังต่อไปนี้

Crowe and et th (2017 : 84) ให้ความหมายของการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงานว่า หมายถึง การอภิปรายเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ช่วยให้กลุ่มผู้รู้ในวิชาชีพและเพื่อนร่วมงานที่มีความสนใจคล้ายกันหรือมีความสนใจร่วมกันค้นพบด้วยตนเองว่าเกิดอะไรขึ้น เหตุใดจึงเกิดขึ้นและวิธีรักษาจุดแข็ง และปรับปรุงจุดอ่อนสำหรับเหตุการณ์ในอนาคต

Layland, Koehler and Simpson (2020 : 3) ให้ความหมายของการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงานว่าหมายถึง วิธีการถอดบทเรียนจากการกระทำ เหตุการณ์ หรือโครงการใดๆ และนำบทเรียนที่ได้นั้นไปใช้กับการกระทำ เหตุการณ์ หรือโครงการอื่นๆ โดยการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน จะช่วยให้ทีมงานวิเคราะห์เกี่ยวกับเหตุการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้น เหตุใดจึงเกิดขึ้น และการเรียนรู้ที่จะรักษาจุดแข็ง และปรับปรุงจุดอ่อน

จากความหมายดังกล่าวข้างต้นแสดงให้เห็นว่าประเด็นสำคัญของการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ 1) บุคคลกลุ่มเดียวกัน ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน 2) การดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ การกระทำ โครงการ ที่สนใจร่วมกันเช่น การถอดบทเรียน การอภิปราย 3) ผลการดำเนินการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน มุ่งให้เกิดการเรียนรู้และปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป ดังนั้น จึงสามารถให้นิยามของคำว่า การทบทวนภายหลังการปฏิบัติงานว่า หมายถึง การดำเนินการของกลุ่มบุคคลเพื่อให้ค้นพบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กิจกรรม โครงการต่างๆ เกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานในอนาคต

2. กระบวนการของการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน

การทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน เป็นการดำเนินการในช่วงของการปฏิบัติงานหรือ ภายหลังการปฏิบัติงานทันที เพื่อให้องค์กรสามารถเรียนรู้ในสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว และนำไปสู่การ ปฏิบัติงานในอนาคต โดยสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาในหลากหลายระดับ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน ส่วน งาน หรือภาพรวมทั้งองค์กร (Layland, Koehler and Simpson. 2020 : 4)

การดำเนินการเพื่อทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน (AAR) นั้น ควรดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้น จากปฏิบัติงาน โดยจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่เรียกว่า ผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ (facilitator) ที่จะต้องแจ้งให้ทีมงานได้รับทราบถึงกระบวนการ ระยะเวลาในการจัดทำ การทบทวน ภายหลังการปฏิบัติงาน

Inter Tribal Council of Arizona (2020 : 7 – 8) กำหนดกระบวนการจัดทำ AAR ออกเป็น 3 ช่วง คือ 1) ก่อนการดำเนินการ AAR 2) การดำเนินการ AAR และ 3) ภายหลังการดำเนินการ AAR และต่อเนื่องจนถึงการนำไปสู่แผนการพัฒนาเป็นช่วงที่ 4

ทั้งนี้ขอแนะนำกระบวนการการทบทวนภายหลังการปฏิบัติงาน ตามแนวทางของ Inter Tribal Council of Arizona (2020 : 7 – 8) ใน 3 ระยะ ดังนี้

2.1 การวางแผนก่อนการดำเนินการ AAR

การวางแผนก่อนการดำเนินการ AAR นั้นควรจัดเตรียมสมาชิกของกลุ่ม และบทบาท ของแต่ละคนในกลุ่มไว้ (Layland, Koehler and Simpson. 2020 : 4) นอกจากนี้ยังต้องเตรียมพร้อม เกี่ยวกับการนัดหมาย สถานที่ กำหนดการต่างๆ ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้สำหรับการดำเนินการประชุม (Inter Tribal Council of Arizona. 2020 : 14 – 16)

2.2 ระหว่างการดำเนินการ AAR

การดำเนินการ AAR เริ่มต้นจากการทบทวนถึงภาระงาน วัตถุประสงค์ และผลที่ได้ ภายหลังจากการปฏิบัติงานแล้ว โดยประเด็นที่ผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินการควรนำไปสู่การ อภิปราย มีดังนี้ (Layland, Koehler and Simpson. 2020 : 8 - 9)

2.2.1 สิ่งที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน คืออะไร

โดยการคาดหวังจากวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของภาระงานนั้นๆ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรอบระยะเวลา ผลลัพธ์ที่ควรเกิดขึ้น

2.2.2 ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง คืออะไร

แสดงผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง จากการปฏิบัติงาน สิ่งที่มีมุ่งจะ ดำเนินการแต่ไม่ได้ดำเนินการคือสิ่งใด เป็นเพราะอะไร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงปฏิกิริยาอย่างไร กับ การดำเนินการ

2.2.3 สิ่งที่ประสบความสำเร็จ และสิ่งที่ไม่ประสบความสำเร็จจากการปฏิบัติงาน แสดงการดำเนินงานตามขั้นตอนใดที่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เป็นเพราะเหตุใด และขั้นตอนใดสิ่งที่ไม่ยังไม่ประสบความสำเร็จ เป็นเพราะเหตุใด

2.2.4 สิ่งที่จะต้องรักษาไว้ และสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข แสดงข้อมูลและความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานว่า ยังมีสิ่งใดที่สามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้มากกว่านี้ การปฏิบัติที่แตกต่างจากเดิม

ในช่วงท้ายของการดำเนินการ AAR คือ ผู้อำนวยการความสะดวกในการดำเนินการสรุปประเด็นแนวคิดที่จะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ตลอดจนแนวทางการกำกับติดตามในแต่ละขั้นตอน

2.3 การนำเสนอผลของการดำเนินการ AAR

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนของการรายงานผลการดำเนินการ AAR ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ควรสรุปประเด็นต่างๆ จากการดำเนินการ AAR และสรุปรายงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป ทั้งนี้เมื่อทำรายงานฉบับร่างเสร็จแล้ว ควรนำเสนอให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปรับปรุงรายงานดังกล่าว

Layland, Koehler and Simpson (2020 : 10) ให้ความเห็นว่า รายงานผลการดำเนินการ AAR นั้น ควรเป็นการสรุปที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้

จากกระบวนการในขั้นตอนที่ 2.3 นั้น Inter Tribal Council of Arizona (2020 : 14 – 16) ได้นำเสนอขั้นตอนที่ 4 คือ ขั้นตอนของการจัดทำเป็นแผนการพัฒนา (Improvement plan)

กระบวนการจัดการเรียนการสอน

รายวิชาคุณุณิพนธ์เป็นรายวิชาปฏิบัติ โดยกำหนดให้จัดลงทะเบียนเรียนจำนวน 2 ชั่วโมง แนวทางการจัดการเรียนการสอน เป็นดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ในสาขาวิชาแต่ละสาขาวิชา โดยมีบทบาทสำคัญคือวางแผนการจัดการเรียนรู้ นัดหมายกับนักศึกษา เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาตนเองตามกระบวนการที่กำหนดไว้ กำกับติดตามการดำเนินการตามกระบวนการวางแผนการพัฒนาตนเองของนักศึกษา ตลอดจนการวัดประเมินผล รวบรวมคะแนน และบันทึกผลการเรียนในระบบ

2. ช่วงคาบเวลาที่จัดให้ลงทะเบียนเรียน

จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็นหมู่เรียนและเวลาเรียนตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชากำหนด โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนดไว้เบื้องต้นเป็น คาบที่ 11 – 12 ในเวลา 18.50 – 20.30 น. เพื่อให้เป็นช่วงระยะเวลาที่ไม่ตรงกับคาบสอนในรายวิชาปกติของอาจารย์แต่ละท่าน

3. ลักษณะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

เนื่องจากเป็นรายวิชาปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในขณะ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามกรอบแนวคิดของแผนการพัฒนารายบุคคล เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ครูพี่เลี้ยง ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ โดยมีช่วงเวลาและลักษณะของการจัดการเรียนการสอน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาครุณิพนธ์ ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบ

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก่อนการเปิด ภาคเรียน	1) อธิบายและชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการใช้คู่มือครุณิพนธ์ และสมรรถนะวิชาชีพครูตามที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด ให้กับคณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาครุณิพนธ์	ฝ่ายฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	ประชุมชี้แจงก่อนที่ จะเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์
	2) อธิบายและชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการใช้คู่มือครุณิพนธ์และสมรรถนะวิชาชีพครูตามที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนดให้กับนักศึกษา	คณาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา/	ประชุมชี้แจงก่อนที่ จะเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์
	3) นักศึกษาทำความเข้าใจกับระดับที่เป็นอยู่และระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา โดย 3.1) ประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับคุณลักษณะความเป็นครูว่าอยู่ในระดับใด (<u>แบบประเมินที่ 1</u>) 3.2) ร่วมอภิปรายจุดเด่นและข้อจำกัด พร้อมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาตนเองว่ามีสิ่งใดที่จำเป็นจะต้องเรียนรู้เพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาในอนาคตร่วมกับกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	คณาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	ดำเนินการก่อน เปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์

	และเพื่อนนักศึกษา (<u>แบบบันทึกที่ 2 และ 3</u>) 3.3) ออกแบบ “แผนการพัฒนารายบุคคล” เพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและครูพี่เลี้ยง (<u>แบบบันทึกที่ 4</u>)		
--	--	--	--

ตารางที่ 2 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาครุณิพนธ์ ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1 – 7	1) นักศึกษาปฏิบัติตาม “แผนการพัฒนารายบุคคล” พร้อมทั้งวิเคราะห์ สังเคราะห์ คุณลักษณะความเป็นครู ผ่านกระบวนการ AAR และ PLC โดยนักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยน “แผนการพัฒนารายบุคคล” ตามความเหมาะสมของบริบทและคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือครูพี่เลี้ยง 2) นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและครูพี่เลี้ยงอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้งเพื่อรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาหรืออุปสรรคจากการปฏิบัติตาม “แผนการพัฒนารายบุคคล”	คณาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา/ครูพี่เลี้ยง	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์ ตามความเหมาะสม
8	จัดกิจกรรมสัมมนา “ครุณิพนธ์” ภาคเช้า นักศึกษาแต่ละสาขาวิชาพบคณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อรายงานผลความก้าวหน้า และอภิปรายจุดเด่น ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค ตลอดระยะเวลา 7 สัปดาห์ของ	ฝายฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู/ คณาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	

	<p>การนำ “แผนการพัฒนารายบุคคล” ไปใช้ (แบบ บันทึกที่ 5 และ 6)</p> <p>ภาคบ่าย</p> <p>ตัวแทนนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา นำเสนอ ภาพรวมของแผนการพัฒนารายบุคคล แนว ทางการพัฒนา และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ ตามแผนการพัฒนารายบุคคล</p>		
--	---	--	--

ตารางที่ 2 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาครุณิพนธ์ ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

สัปดาห์ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9 - 15	<p>1) นักศึกษาปฏิบัติตาม “แผนการพัฒนารายบุคคล” ที่ได้รับการปรับปรุง พร้อมทั้งวิเคราะห์ สังเคราะห์ คุณลักษณะความเป็นครูผ่านกระบวนการ AAR และ PLC โดยนักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยน “แผนการพัฒนารายบุคคล” ตามความเหมาะสมของบริบทและคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือครูพี่เลี้ยง</p> <p>2) นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและครูพี่เลี้ยงอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้งเพื่อรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาหรืออุปสรรคจากการปฏิบัติตาม “แผนการพัฒนารายบุคคล”</p>	คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ครูพี่เลี้ยง	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์ ตามความเหมาะสม
14	จัดทำ “ร่าง” แฟ้มพัฒนางาน “แผนการพัฒนารายบุคคล” (ส่วนที่ 2 ทั้งหมด)	นักศึกษา/ครูพี่เลี้ยง/ผู้รับ	

		ผิดชอบรายวิชา	
15	<p>จัดกิจกรรมสัมมนา “คุรุนิพนธ์” ครั้งที่ 2</p> <p>ภาคเช้า</p> <p>นักศึกษาแต่ละสาขาวิชาพบคณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อรายงานผลที่เกิดขึ้นจากการนำ “แผนการพัฒนารายบุคคล” ไปใช้ซึ่งเป็นประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับตัวเอง และผู้อื่น โดยใช้กระบวนการ PLC (<u>แบบบันทึกที่ 5 และ 6</u>)</p> <p>ภาคบ่าย</p> <p>ตัวแทนนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา นำเสนอภาพรวมของการนำแผนการพัฒนารายบุคคล ไปใช้ ว่าเกิดผลอย่างไรต่อตนเอง และผู้อื่น</p>	<p>ฝายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู/คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์นิเทศก์</p>	
16	<p>1) จัดทำ แฟ้มพัฒนางาน “แผนการพัฒนารายบุคคล” ฉบับสมบูรณ์</p> <p>2) ประเมินแฟ้มพัฒนางาน</p>	<p>นักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ครูพี่เลี้ยง</p>	

4. การวัดประเมินและตัดสินผลการเรียน

รายวิชาคุรุนิพนธ์ (Individual Development Plan) กำหนดแนวทางการวัดประเมินดังต่อไปนี้

4.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวัดประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการวัดประเมินรายวิชาคุรุนิพนธ์ มีจำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

4.1.1 เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานัดหมาย

4.1.2 แบบประเมินการจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอตามแบบบันทึกต่าง ๆ ที่กำหนดให้ (สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)

4.1.3 แบบประเมินภาพรวม แฟ้มพัฒนางาน “แผนพัฒนารายบุคคล” (สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา)

4.1.4 แบบประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครูที่กำหนดไว้ใน “แผนพัฒนารายบุคคล” (สำหรับครูพี่เลี้ยง)

4.1.5 แบบประเมินการเข้าร่วมและการนำเสนองานในการสัมมนา “คุรุนิพนธ์”

4.2 ผู้ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน

ผู้ประเมินประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ครูพี่เลี้ยง และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแบบประเมินแต่ละแบบตามหัวข้อ 4.1 โดยมีสัดส่วนของคะแนนดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบในการประเมิน	สัดส่วนของคะแนน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา*	60
ครูพี่เลี้ยง	20
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	20
รวม	100

รายละเอียด แสดงดังตารางที่ 3

*สามารถบริหารจัดการให้อาจารย์นิเทศก์ร่วมรับผิดชอบในคะแนนดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

4.3 การกำหนดผลการเรียน

นักศึกษาจะต้องส่งแฟ้มพัฒนางาน “แผนพัฒนารายบุคคล” งานอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดให้ครบและเข้าร่วมกิจกรรมที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดดำเนินการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะดำเนินการกำหนดผลการเรียน

โดยกำหนดผลการเรียนจากการรวมคะแนนในสัดส่วนที่กำหนดไว้ในตารางที่ 3 และให้ระดับผลการเรียน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85 - 100	A
80 - 84	B+
75 - 79	B
70 - 74	C+
65 - 69	C
60 - 64	D+

55 - 59

D

0 - 54

E

ตารางที่ 3 สัดส่วนของคะแนน ในแต่ละกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมหลัก	รายละเอียดการประเมิน	สัดส่วน	ช่วงเวลา
อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	การเข้าร่วม กิจกรรม	การเข้าร่วมกิจกรรมที่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชานัดหมาย	10	กิจกรรมตามนัด หมาย
	ประเมินแฟ้ม พัฒนา งาน	ประเมินภาพรวมของแฟ้มพัฒนางาน “แผนการพัฒนารายบุคคล”	20	สิ้นสุดภาคเรียน
	“แผนการ พัฒนาราย บุคคล”	ประเมินกิจกรรม/เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม “แผนการพัฒนารายบุคคล”	30	ระหว่างปฏิบัติการ สอนและสิ้นสุด ภาคเรียน
ครูพี่เลี้ยง	การปฏิบัติ กิจกรรมตาม แผนพัฒนา คุณลักษณะ ความเป็นครู	ประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตาม แผนพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครูที่ได้ กำหนดแนวทางเอาไว้ การสะท้อนผล การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และ การเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้ในรูปแบบ ชุมชนแห่งการเรียนรู้	20	ระหว่างการ ปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา
ฝ่ายฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู	กิจกรรม สัมมนาครั้งที่ 1	การเข้าร่วมกิจกรรม การนำเสนองาน และการจัดแสดงผลงานของสาขาวิชา	10	ระหว่างการจัด กิจกรรมสัมมนา
	กิจกรรม สัมมนาครั้งที่ 2	การเข้าร่วมกิจกรรมและการนำเสนอ งาน การจัดแสดงผลงานของสาขาวิชา	10	ระหว่างการจัด กิจกรรมสัมมนา

กรอบสมรรถนะวิชาชีพครูที่ใช้สำหรับการประเมินตนเอง

จากกรอบขั้นตอนกิจกรรมที่นำมาใช้ในรายวิชาคุณิพนธ์ครั้งนี้ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ได้แก่ 1) การประเมินตนเอง 2) การวางแผน 3) การดำเนินการและ 4) การรายงานผลการพัฒนาตนเอง ซึ่งในส่วนของการกำหนดกรอบที่ใช้ในการดำเนินการทั้งหมดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามรายวิชานี้ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ใช้กรอบการประเมินตามประกาศ ของคณะกรรมการอำนวยการทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.2564 โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 กรอบสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
1. การจัดการเรียนรู้	1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา
		1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร
	1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร
		1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร
3. จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน		1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน
		1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน
4. ดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผล		1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ
		1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ อย่างเป็นระบบ	อย่างเป็นระบบ
--	---------------

ตารางที่ 4 กรอบสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครู
(ต่อ)

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	
1. การจัดการ เรียนรู้ (ต่อ)	5. วิจัย สร้างนวัตกรรมและ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน	
		1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัด การเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น	
	6. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์และมีส่วน ร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	
		1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ	
2. ความสัมพันธ์ กับผู้ปกครอง และชุมชน	2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองใน การพัฒนาและแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	
		2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	
	2.2 สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับผู้ปกครองและ ชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	
		2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	
	2.3 ศึกษาเข้าถึงบริบทของ ชุมชนและสามารถอยู่ร่วมกันบน พื้นฐานความแตกต่างทาง วัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน โดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้ อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 4 กรอบสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู
(ต่อ)

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
	2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น
		2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น
3. การปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณ	3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย
		3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่าง

ของวิชาชีพ		เหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ
	3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่ 3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมและระดับการเรียนรู้
	3.3 สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก 3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ

ตารางที่ 4 กรอบสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู (ต่อ)

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้
3. การปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ต่อ)	3.4 พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษาสังคม การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/ เชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		3.4.2 นำแนวคิด เทคนิค วิธีการ หรือความรู้ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น
	3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งกาย วาจาและจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม
		3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
	3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน
		3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้อง

		การเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค	
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง	
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผนหรือเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด	

เอกสารอ้างอิง

- Beusaert, S., Segers, M., Fouage, D. and Gijsselaers, W. (2013). "Effect of using a personal development plan on learning and development". **Journal of Workplace Learning**. สืบค้นจาก DOI 10.1108/13665621311306538. สืบค้นเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565.
- Bryson, D. (2016). "The Personal Development Planning Cycle". **Journal of Visual Communication in Medicine**, 34:4, 177-182, สืบค้นจาก DOI: 10.3109/17453054.2011.635290 สืบค้นเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565.
- Crowe, J. and et al. (2017). After-action reviews: The good behavior, the bad behavior, and why we should care. **Safety Science**, 96(2017), 84 – 92. <https://doi.org/10.1016/j.ssci.2017.03.006> สืบค้นเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565.

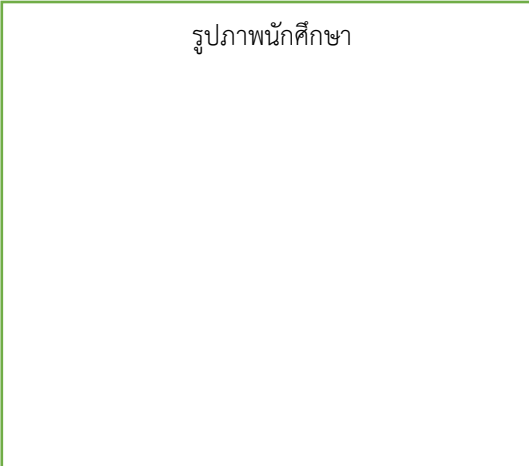
- Inter Tribal Council of Arizona. (2020). **After Action Review/ Improvement Plan Strategic Planning Toolkit**. สืบค้นจาก https://itcaonline.com/wp-content/uploads/2022/07/ITCA-AAR-Toolkit_Updated-6.20.22.pdf. สืบค้นเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565.
- Layland, A., Koehler, P. and Simpson, J. (2020). **After Action Review Guide**. Rockville, MD : National Comprehensive Center at Westat.
- Thompson, H.J. and et al. (2020). “Use of individual development plans for nurse scientist training”. **Nurs Outlook**. May-Jun; 68(3): 284-292. สืบค้นจาก DOI: 10.1016 /j.outlook.2020.01.001. สืบค้นเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565.
- United States Nuclear Regulatory Commission. (2008). **The Individual Development Plan (IDP) Process : An Employee’s Guide for Individual Development Career Planning**. สืบค้นจาก <https://www.nrc.gov/reading-rm/doc-collections/nuregs/brochures/br0086/index.html> สืบค้นเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565.
- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (ม.ป.ป). **คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan – IDP)**. สืบค้นจาก <http://www.oic.go.th/FILEWEB/CABINFOCENTER38/DRAWER027/GENERAL/DATA0000/00000800.PDF> สืบค้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2565.

ส่วนที่ 2

แบบรายงานเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนางาน
“แผนการพัฒนารายบุคคล”

แบบรายงานเพื่อประกอบการจัดทำ
“แผนการพัฒนารายบุคคล”
ตามรายวิชา ครุภัณฑ์ (Individual Development Plan)

รูปภาพนักศึกษา



ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ชื่อโรงเรียนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

สารบัญ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา..... นามสกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... หมายเลขโทรศัพท์.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ชื่อหอพัก.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

Facebook.....Instagram.....

ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน 2 (Internship 2)
 (ที่อยู่)

ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน 1 (Internship 1)
 (ที่อยู่)

ชื่อสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 3 (SIL 3)
 (ที่อยู่)

ชื่อสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 (SIL 2)
 (ที่อยู่)

ชื่อสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 (SIL 1)
 (ที่อยู่)

สาขา/วิชา/กลุ่มวิชาที่ปฏิบัติการสอน (เฉพาะ Internship 2)

.....

.....

.....

2. ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปีการศึกษา

1. ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลการประเมินตนเอง

การดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลในส่วนของกิจกรรมแรกสุดนั้น คือการประเมินตนเอง ทั้งนี้ตามกำหนดการของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้กำหนดให้มีการประเมินจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผลการประเมินตนเองตามกรอบสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.2564 โดยมีระยะเวลาในการประเมิน และผลการประเมินดังต่อไปนี้

ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินตนเองทั้ง 4 ครั้ง ได้ดำเนินการประเมินตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

1. การประเมินครั้งที่ 1 ประเมินในวันที่.....(intern 1).....
2. การประเมินครั้งที่ 2 ประเมินในวันที่.....(intern 1).....
3. การประเมินครั้งที่ 3 ประเมินในวันที่.....(ก่อน).....
4. การประเมินครั้งที่ 4 ประเมินในวันที่.....(ปลาย).....

ผลการประเมิน

1. ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีดังนี้

สมรรถนะวิชาชีพ ครูด้านการจัดการ เรียนรู้	สมรรถนะย่อย	คะแนนการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
1.1 พัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้อง ของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐาน การเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและ หลักสูตรสถานศึกษา				
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้อง ของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี ปัญญา รู้คิดและมีความเป็นนวัตกร				

สมรรถนะวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้	สมรรถนะย่อย	คะแนนการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
1.1 พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความ สอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับ มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา	2			
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความ สอดคล้องของสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิดและ มีความเป็นนวัตกร				

1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและการจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร				
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร				
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนโดยตระหนักถึงสุขภาพของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน				
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาพของผู้เรียน				
1.4 ดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ				
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ				

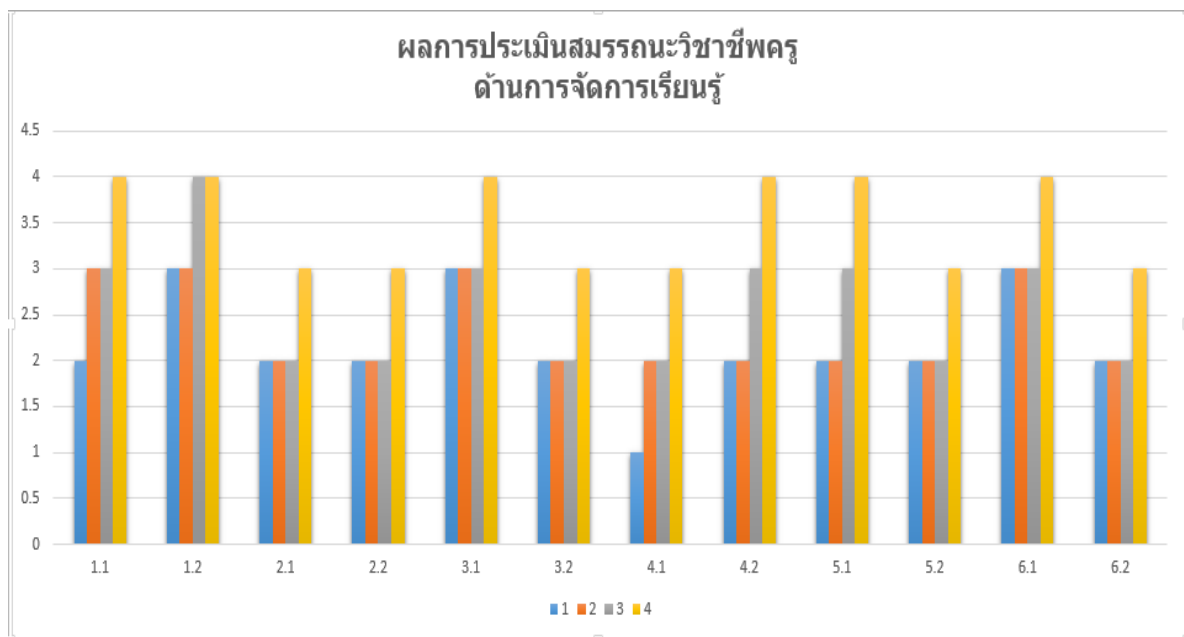
สมรรถนะวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้	สมรรถนะย่อย	คะแนนการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน				
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี				

ดิจิทัล ให้เกิด ประโยชน์ต่อการ เรียนรู้ของผู้เรียน	ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น				
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์				
และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมวิชาชีพ	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา วิชาชีพ				

เกณฑ์การประเมิน

- 1 = ฉันยังไม่สามารถทำสิ่งนี้ได้
- 2 = ฉันเพิ่งเริ่มต้นทำสิ่งนี้ แต่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม
- 3 = ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้เป็นอย่างดี
- 4 = ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้ด้วยความมั่นใจและสามารถสอนผู้อื่นได้

จากผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น สามารถแสดงเป็นภาพ ได้ดังนี้



2. ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีดังนี้

สมรรถนะวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน	สมรรถนะย่อย	คะแนนการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
2.1 ร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการ พัฒนาและแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา				
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา				
2.2 สร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับ ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีคุณภาพของ ผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน				
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับชุมชน เช่น ปรากฏ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน				
2.3 ศึกษา เข้าถึง บริบทของชุมชน และ สามารถอยู่ร่วมกันบน พื้นฐานความแตกต่าง ทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษา สภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือก ประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิถีการในชุมชน 2) ปรากฏ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน				

	5) เศรษฐกิจของชุมชน				
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม				

สมรรถนะวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน	สมรรถนะย่อย	คะแนนการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษา วัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญา ในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น				
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากร ด้านวัฒนธรรมของชุมชนและ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของประชาชนชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรมของชุมชนและ				

2. ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีดังนี้

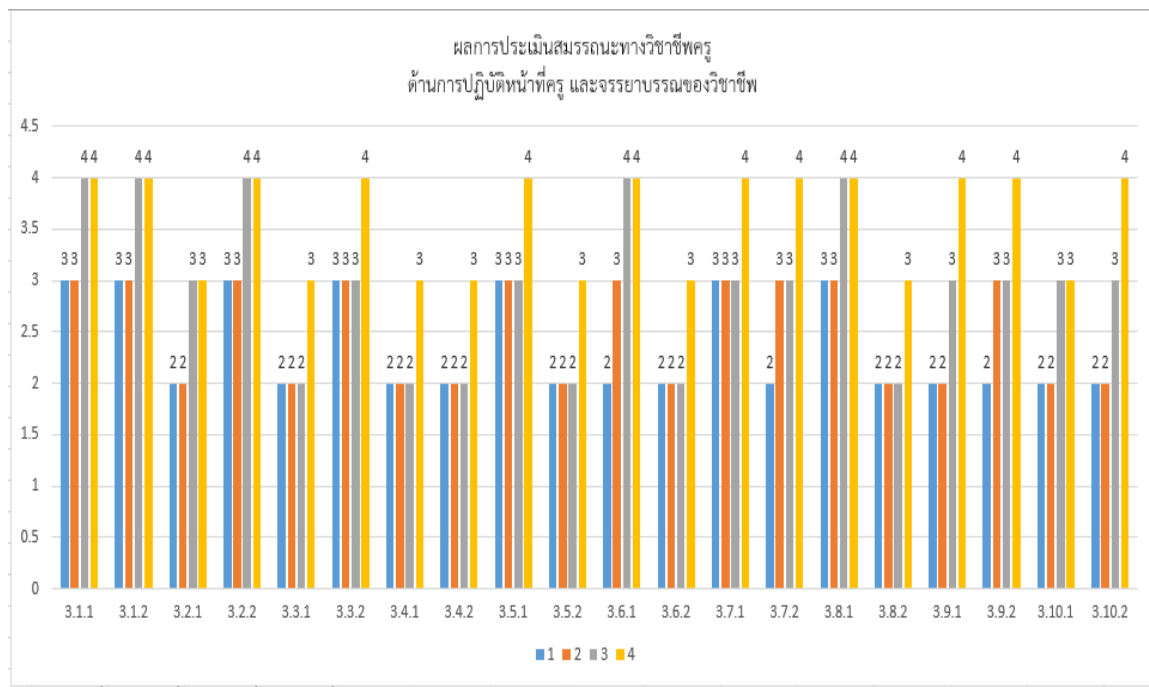
สมรรถนะวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ครู และจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ	สมรรถนะย่อย	คะแนนการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
3.1 มุ่งมั่นพัฒนา ผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณ ความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิด การเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติและ คุณลักษณะที่พึงปรารถนาอย่าง เต็มความสามารถด้วยวิธีการ ที่เหมาะสมกับระดับความสามารถ และช่วงวัย				
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสม ด้วยความบริสุทธิ์ใจ				

3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับ ความแตกต่างของ ผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ด้วยความเอาใจใส่				
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียน ทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้				
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่ เรียนรู้ และผู้สร้าง นวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้ การเสริมแรงทางบวก				
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดง ความสามารถและความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ				

สมรรถนะวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ครู และจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ	สมรรถนะย่อย	คะแนนการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
3.4 พัฒนาตนเองให้มี ความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และ เศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/ เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการ เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่ง ในการออกแบบการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม				
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการหรือ ความรู้ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์				

	ใช้เป็น				
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม				
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมและมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ				
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน				
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง				

สมรรถนะวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	สมรรถนะย่อย	คะแนนการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู				
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ				



5. ความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ซึ่งได้ดำเนินการประเมินตนเอง และมีกระบวนการในการพัฒนา พร้อมทั้งการนำไปใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพ สมรรถนะที่คิดว่าจะต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม 3 สมรรถนะ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ จากมากไปหาน้อยมีดังต่อไปนี้

ความสำคัญ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	รูปแบบ/วิธีการพัฒนา
1		
2		
3		

6. ภาคผนวก

ข้อมูล หรือหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการพัฒนารายบุคคล

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูครั้งที่ 1
2. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูครั้งที่ 2
3. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูครั้งที่ 3
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูครั้งที่ 4
5. แบบบันทึกกิจกรรมการเลือกประเด็นและแนวทางการพัฒนา
6. แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อเลือก

แนวทางการพัฒนา

7. โครงการพัฒนาตนเอง
8. แบบรายงานผลโครงการพัฒนาตนเอง
9. แบบบันทึกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง พัฒนากิจกรรม
10. ภาพถ่าย หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (ประเมินครั้งที่

คำชี้แจง :

1. ให้นักศึกษาทำความเข้าใจกับกรอบสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ โดยศึกษาเพิ่มเติมจากประกาศคณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบฯ
2. ให้นักศึกษาพิจารณาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูที่ผ่านมา แล้วประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน โดยมีผลการประเมิน 4 ระดับ คือ 1) ฉัดยังไม่สามารถทำสิ่งนี้ได้ 2) ฉัดยังเริ่มต้นทำสิ่งนี้ แต่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม 3) ฉัดยสามารถทำสิ่งนี้ได้เป็นอย่างดี และ 4) ฉัดยสามารถทำสิ่งนี้ได้ด้วยความมั่นใจ และสามารถสอนผู้อื่นได้

ชื่อ - สกุล รหัส.....สาขาวิชา.....
ประเมินตนเองเมื่อ (วัน เดือน ปี)

สมรรถนะหลัก	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน			
		ฉัน ยัง ไม่สามารถทำสิ่งนี้ได้	ฉันเพิ่งเริ่มต้นทำสิ่งนี้ แต่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้เป็นอย่างดี	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้ด้วยความมั่นใจ และสามารถสอนผู้อื่นได้
การจัดการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา				
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร				
	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร				
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาผู้คิดและมีความเป็นนวัตกร				

สมรรถนะหลัก	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน			
		ฉัน ยัง ไม่สามารถทำสิ่งนี้ได้	ฉันเพิ่งเริ่มต้นทำสิ่งนี้ แต่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้เป็นอย่างดี	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้ด้วยความมั่นใจ และสามารถสอนผู้อื่นได้
การจัดการเรียนรู้ (ต่อ)	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน				
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาพของผู้เรียน				

	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือและพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ				
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ				
	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับ ปัญหาของผู้เรียน				
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น				
	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์				
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา วิชาชีพ				
ความสัมพันธ์ กับผู้ปกครอง และชุมชน	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของสถานศึกษา				
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา				
	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน				

สมรรถนะ หลัก	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน			
		ฉัน ยัง ไม่ สามารถทำสิ่ง นี้ได้	ฉันเพิ่งเริ่มต้น ทำสิ่งนี้ แต่ ต้องเรียนรู้ เพิ่มเติม	ฉันสามารถทำ สิ่งนี้ได้เป็น อย่างดี	ฉันสามารถทำ สิ่งนี้ได้ด้วย ความมั่นใจ และสามารถ สอนผู้อื่นได้

ความสัมพันธ์ กับผู้ปกครอง และ ชุมชน (ต่อ)	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับชุมชน เช่น ประชาชนชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่นเพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน				
	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษา สภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือก ประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยากรในชุมชน 2) ประชาชนชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน				
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับ ชุมชนได้อย่างเหมาะสม				
	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นโดยเลือก ศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ประชาชนชาวบ้านด้านวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ในท้องถิ่น				

สมรรถนะหลัก	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน			
		ฉัน ยัง ไม่สามารถทำสิ่งนี้ได้	ฉันเพิ่งเริ่มต้นทำสิ่งนี้ แต่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้เป็นอย่างดี	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้ด้วยความมั่นใจ และสามารถสอนผู้อื่นได้
ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (ต่อ)	<p>2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่</p> <p>1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น</p> <p>2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น</p> <p>3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น</p>				
3. การปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่ดีงามอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย				
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ				
	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่				
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้				
	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจ				

	ในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดย ใช้การเสริมแรงทางบวก				
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดง ความสามารถ และความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ				
สมรรถนะ หลัก	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน			
		ฉัน ยัง ไม่ สามารถทำสิ่ง นี้ได้	ฉันเพิ่งเริ่มต้น ทำสิ่งนี้ แต่ ต้องเรียนรู้ เพิ่มเติม	ฉันสามารถทำ สิ่งนี้ได้ เป็น อย่างดี	ฉันสามารถทำ สิ่งนี้ได้ด้วย ความมั่นใจ และสามารถ สอนผู้อื่นได้
3. การปฏิบัติ หน้าที่ครูและ จรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (ต่อ)	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครองและ เศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/ เชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการ ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้อย่างเหมาะสม				
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการหรือ ความรู้ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ ใช้เป็น				
	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งกาย วาจาและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม				
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กร อยู่ร่วมกันอย่างสันติ				
	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกา ของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งใน ด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติ หน้าที่อื่นในโรงเรียน				

	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง				
	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู				
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ				
	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค				

สมรรถนะหลัก	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน			
		ฉัน ยัง ไม่สามารถทำสิ่งนี้ได้	ฉันเพิ่งเริ่มต้นทำสิ่งนี้ แต่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้เป็นอย่างดี	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้ด้วยความมั่นใจ และสามารถสอนผู้อื่นได้
3. การปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ต่อ)	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ				
	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง				
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ				
	3.10.1 ริเริ่ม วางแผนหรือเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ				
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของ				

	สังกศภายใต้ระบบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อย่างเคร่งครัด				
--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

นักศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

อาจารย์ประจำรายวิชา/อาจารย์นิเทศก์

วันที่.....

2. แบบบันทึกกิจกรรมการเลือกประเด็นและแนวทางการพัฒนา

ชื่อ.....สาขาวิชา.....

สมรรถนะ/ตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนา

(ให้นักศึกษาพิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู แล้วเลือกประเด็นที่นักศึกษา
 มีความรู้ความสามารถในระดับที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน หรือเป็นผลการประเมิน
 ในระดับต่ำ จำนวน 1 สมรรถนะ/ตัวชี้วัด ทั้งนี้ในระดับสมรรถนะนั้น ควรใช้สมรรถนะรอง ตามประกาศ
 ของคณะกรรมการอำนวยการทดสอบฯ)

.....

.....

.....

การศึกษาหลักการแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่มุ่งพัฒนา

ให้นักศึกษาศึกษาหลักการ และแนวคิดในประเด็นของหลักการ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่มุ่งพัฒนา โดยการศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ประมาณ 1 หน้ากระดาษ)

.....

.....

.....

เป้าหมายของการพัฒนา

(ให้นักศึกษาระบุเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา ซึ่งอาจเป็นเป้าหมาย เช่น จำนวนชิ้นงาน จำนวนคน คะแนน จำนวนครั้ง)

.....

.....

.....

วิธีการพัฒนา

1. การกำหนดกิจกรรมการพัฒนาดตนเอง

ให้นักศึกษาระบุกิจกรรมการพัฒนา เช่น การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การทำกิจกรรม

.....

.....

.....

2. การกำหนดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะที่มุ่งพัฒนา

ให้นักศึกษาระบุกิจกรรมการพัฒนาในสมรรถนะ ที่กำหนดไว้ โดยเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะให้เป็นไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ให้นักศึกษานำเป้าหมายการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาตนเอง และกิจกรรมพัฒนา
สมรรถนะที่มุ่งพัฒนา อภิปรายกลุ่มร่วมกับสมาชิกในกลุ่ม

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
อาจารย์ประจำรายวิชา/อาจารย์นิเทศก์
วันที่.....

คำอธิบายช่องวิธีการพัฒนา			
รหัส	วิธีการพัฒนา	รหัส	วิธีการพัฒนา
1	การฝึกอบรมในห้องเรียน (Classroom Training)	11	การทำกิจกรรม (Activity)
2	การสอนงาน (Coaching)	12	การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)
3	การฝึกอบรมในขณะทำงาน (On the Job Training : OJT)	13	การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer)
4	โปรแกรมพี่เลี้ยง (Mentoring Program)	14	การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)
5	การเพิ่มคุณค่าในงาน (Job Enrichment)	15	การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
6	การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement)	16	การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
7	การมอบหมายงาน (Delegation)	17	การเปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Benchmarking)
8	การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)	18	การประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)
9	การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)	19	การให้ทุนการศึกษา (Scholarship)
10	การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing)		

3. แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อเลือกแนวทางการพัฒนา

คำชี้แจง :

1. ให้นักศึกษาจัดกลุ่มย่อยประมาณ 5 – 10 คน เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับเป้าหมายของการพัฒนา วิธีการพัฒนาของสมาชิกแต่ละคน
2. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามรูปแบบที่กำหนด

1. ครั้งที่ประชุม.....วันที่.....เวลา.....
2. สถานที่ประชุม.....
.....
3. จำนวนสมาชิกในการประชุมคน

ที่	ชื่อ สกุล	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง
1			ประธาน
2			รองประธาน
3			สมาชิก
4			สมาชิก
5			สมาชิก
6			สมาชิก
7			เลขานุการกลุ่ม

4. สมาชิกที่เข้าร่วมการประชุม จำนวน.....คน
5. สมาชิกที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

6. วิธีการพัฒนาจากการอภิปรายกลุ่ม

ชื่อ - สกุล	สมรรถนะที่มุ่งพัฒนา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุกรการกลุ่ม

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกลุ่ม

4. โครงการพัฒนาตนเอง

คำชี้แจง :

1. ให้นักศึกษารวบรวมข้อมูลจากการประเมินตนเอง แนวคิดการพัฒนาสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง และการอภิปรายกลุ่ม เพื่อกำหนดวิธีการพัฒนาสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง ตามแบบบันทึกที่กำหนดไว้
2. นำโครงการพัฒนาตนเอง เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
3. ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ชื่อโครงการพัฒนาตนเอง

ระบุชื่อโครงการพัฒนาตนเอง ที่สื่อให้ทราบว่า จะพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพรู สรรจนะใด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการในลักษณะของเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น เพื่อพัฒนาสมรรถนะความเป็นครูด้านจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข ในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน

แนวคิดสำคัญของการพัฒนา

นำเสนอแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะที่มุ่งพัฒนาแบบสรุป (ประมาณ 1 หน้ากระดาษ)

แผนกิจกรรม

จัดทำแผนกิจกรรมตามรายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย
1			
2			
3			
4			
5			

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บอกประโยชน์ในการจัดทำโครงการพัฒนาตนเอง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ประจำรายวิชา/อาจารย์นิเทศก์

5. แบบรายงานผลโครงการพัฒนาตนเอง

ชื่อ.....สาขาวิชา.....

คำชี้แจง :

1. ให้นักศึกษานำบันทึกผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการพัฒนาตนเอง บันทึกตามแบบที่กำหนดไว้

2. นำผลการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาตนเอง อภิปรายกลุ่มเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง การปฏิบัติกิจกรรม โดยกระบวนการ PLC (แบบบันทึกที่ 6)

แบบบันทึกผลการดำเนินการตามกิจกรรมโครงการพัฒนาตนเอง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1				
2				
3				
4				
5				

ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติกิจกรรม

.....

แนวทางการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติกิจกรรม

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

6. แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้

เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง พัฒนากิจกรรม

คำชี้แจง :

1. ให้นักศึกษาจัดกลุ่มย่อยประมาณ 5 – 10 คน เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาตนเอง ของสมาชิกแต่ละคน

2. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามรูปแบบที่กำหนด

1. ครั้งที่ประชุม.....วันที่.....เวลา.....

2. สถานที่ประชุม.....

3. จำนวนสมาชิกในการประชุมคน

ที่	ชื่อ สกุล	รหัสนักศึกษา	ตำแหน่ง
1			ประธาน
2			รองประธาน
3			สมาชิก
4			สมาชิก
5			สมาชิก
6			สมาชิก
7			เลขานุการกลุ่ม

4. สมาชิกที่เข้าร่วมการประชุม จำนวน.....คน

5. สมาชิกที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง พัฒนา กิจกรรมการปฏิบัติ

ชื่อ - สกุล	กิจกรรม การปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา	แนวทางการ ปรับปรุง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ลงชื่อ.....
(.....)

เลขานุการกลุ่ม

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกลุ่ม

ส่วนที่ 3 :

คำชี้แจงแบบรายงานเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนางาน
“แผนการพัฒนารายบุคคล”

ส่วนที่ 3

คำชี้แจงแบบรายงานเพื่อประกอบการจัดทำแฟ้มพัฒนางาน

“แผนการพัฒนารายบุคคล”

แบบรายงานเพื่อประกอบการจัดทำแฟ้มพัฒนางาน “แผนการพัฒนารายบุคคล” ประกอบด้วย ส่วนของการรายงาน และส่วนของการบันทึกเพื่อเป็นเอกสารแนบ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบบันทึกการรายงาน

ในส่วนของกรรายงาน ปรากฏในส่วนแรกในส่วนที่ 2 แบบรายงานเพื่อประกอบการจัดทำแฟ้มพัฒนางาน “แผนการพัฒนารายบุคคล” หน้า 25 – 46 มีแนวทางการจัดทำในส่วนที่สำคัญ ดังนี้

1. บทสรุปการพัฒนาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2566

การเขียนบทสรุปการพัฒนาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นการเขียนเพื่อแสดง ภาพรวมของการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพครู โดยควรจะต้องประกอบด้วย 3 ส่วนดังนี้

1.1 การแสดงผลการประเมินตนเอง (ครั้งสุดท้าย) ที่สื่อถึงสมรรถนะย่อย หรือตัวชี้วัด ที่นักศึกษาประเมินแล้วผลการประเมินอยู่ในระดับสูง และสมรรถนะย่อย หรือตัวชี้วัดที่นักศึกษาประเมินแล้ว ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ พร้อมอาจจะระบุหลักฐานหรือประเด็นหรือภาระงานที่ทำได้เป็นอย่างดี ประกอบสมรรถนะที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูง กับหลักฐานหรือประเด็นหรือภาระงานที่ทำยังไม่ได้ ประกอบสมรรถนะที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ

1.2 กล่าวถึงสมรรถนะที่มุ่งพัฒนา โดยแสดงถึงกิจกรรมที่พัฒนาตนเอง ผลการดำเนินการ ตามกิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค หรือปัจจัยของความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะดังกล่าว

1.3 กล่าวถึงสมรรถนะที่มุ่งพัฒนาตนเองในอนาคตว่าจะพัฒนาตนเองในสมรรถนะใด มีเป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาอย่างไร

การเขียนนั้นเป็นการเขียนในรูปของความเรียงไม่เกิน 1 หน้ากระดาษโดยอาจเขียนเป็น 3 ย่อหน้า ตามประเด็นที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 1.1 - 1.3

นักศึกษาอาจจะเขียนในประเด็นอื่นๆ ได้ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หรืออาจารย์นิเทศก์ หรือครูพี่เลี้ยงมอบหมาย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

นักศึกษาจัดพิมพ์ข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบุไว้ตามแบบบันทึก

3. ผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปีการศึกษา

นักศึกษาแสดงผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพครูทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ในการเขียนแต่ละด้านนั้น เป็นการเขียนความเรียง ให้แสดงถึงสมรรถนะย่อยหรือตัวชี้วัดที่ประเมินตนเองแล้วได้รับผลการประเมินในระดับสูง พร้อมทั้งระบุหลักฐาน หรือภาระงานประกอบตลอดจนสมรรถนะย่อยหรือตัวชี้วัดที่ประเมินตนเองแล้วได้รับผลการประเมินในระดับต่ำ พร้อมทั้งระบุหลักฐาน หรือภาระงานที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ดี

ในแต่ละส่วนไม่จำเป็นต้องจัดทำให้ได้จำนวน 1 หน้ากระดาษ แต่ควรให้มีสาระที่แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของการดำเนินการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพครู หรือการพัฒนาตนเองในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ในลักษณะของจุดเด่น และจุดที่ยังต้องปรับปรุง

4. ผลการประเมินตนเอง

การรายงานผลการประเมินตนเอง ประกอบด้วยส่วนที่แสดง 3 ส่วน ดังนี้

4.1 ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน

เป็นการระบุวัน เวลา ของการประเมินในรอบต่าง ๆ ซึ่งในปีการศึกษา 2567 ระบุให้มีการประเมินตนเองจำนวน 4 ครั้ง โดยในการในภาคการศึกษาที่ 1 ซึ่งเป็นรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Internship 1) กำหนดให้มีการประเมินจำนวน 2 ครั้ง ดังนั้นในการระบุวัน เวลา การประเมินตนเองครั้งที่ 1 และการประเมินตนเองครั้งที่ 2 ให้ระบุตามวัน เวลา (ตามเอกสารหน้า 49)

การระบุวัน เวลา ในการประเมินครั้งที่ 3 เป็นช่วงของการประเมินในต้นภาคการศึกษาที่ 2/2567 ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาคุณิพนธ์หรืออาจารย์นิเทศก์ในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จะมอบหมายให้ดำเนินการ

การระบุวัน เวลา ในการประเมินครั้งที่ 4 เป็นช่วงของการประเมินตนเองในปลายภาคการศึกษาที่ 2/2567 ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาคุณิพนธ์หรืออาจารย์นิเทศก์ในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จะมอบหมายให้ดำเนินการ

4.2 ผลการประเมิน

การระบุผลการประเมินเป็นการระบุผลการประเมินตนเอง (เลข 1 – 4) ลงในช่อง “คะแนนการประเมิน” ที่กำหนดให้ ดังนี้

4.2.1 คะแนนการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

คะแนนการประเมินประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 นั้น จะเกี่ยวเนื่องจากการประเมินตนเอง

1) การประเมินครั้งที่ 1 โดยการประเมินผ่านระบบ เอกสารแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (หน้า 49 – 54) ตามเอกสารฉบับนี้ เมื่อจัดทำเสร็จแล้วให้นำผลการประเมินบันทึกลงในช่องการประเมินครั้งที่ 1 เช่น เมื่อนักศึกษาประเมินในตัวชี้วัด 1.1.1 ในลักษณะดังภาพ

สมรรถนะหลัก	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมิน			
		ฉัน ยัง ไม่สามารถทำสิ่งนี้ได้	ฉันเพิ่งเริ่มต้นทำสิ่งนี้ แต่ต้องเรียนรู้เพิ่มเติม	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้เป็นอย่างดี	ฉันสามารถทำสิ่งนี้ได้ด้วยความมั่นใจ และสามารถสอนผู้อื่นได้
การจัดการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา		✓		

นักศึกษาจะนำตัวเลขไปใส่ไว้ในช่อง “คะแนนการประเมิน” ครั้งที่ 1 ดังภาพต่อไปนี้

สมรรถนะวิชาชีพครูด้านการจัดการเรียนรู้	สมรรถนะย่อย	คะแนนการประเมิน			
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา	2			
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความ				

2) การประเมินครั้งที่ 2 โดยการประเมินผ่านระบบ การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (หน้า 49 – 54) ตามเอกสารฉบับนี้ เมื่อดำเนินการประเมินเสร็จแล้วให้นำผลการประเมินบันทึกในช่วง “คะแนนการประเมิน” ครั้งที่ 2

เมื่อนักศึกษาทำการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เสร็จ ให้ลงนามและเก็บแบบประเมินไว้เพื่อแนบในภาคผนวก สำหรับการรายงานในรายวิชาคุณิพนธ์

4.2.2 การประเมินครั้งที่ 3

นักศึกษาพิมพ์แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (หน้า 49 – 54) ตามเอกสารฉบับนี้ แล้วทำการประเมินตนเอง โดยเป็นการประเมินร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาคุณิพนธ์ นักศึกษาจะต้องแสดงให้เห็นว่าทำอะไรได้ สิ่งใดที่ยังต้องปรับปรุง เมื่อทำการประเมินแล้ว นำค่าคะแนนจากการประเมินบันทึกลงในช่อง “คะแนนการประเมิน” ครั้งที่ 3 และจัดเก็บแบบประเมินเพื่อแนบในภาคผนวก สำหรับการรายงานในรายวิชาคุณิพนธ์

4.2.3 การประเมินครั้งที่ 4

นักศึกษาดำเนินการเช่นเดียวกับการประเมินครั้งที่ 3 แต่ดำเนินการในช่วงท้ายของภาคการศึกษาที่ 2/2566

4.3 การนำเสนอผลการประเมิน

ให้นักศึกษานำคะแนนผลการประเมิน เพื่อนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนภูมิหรือกราฟ หรือแผนภาพต่างๆ ตามความถนัด และความสวยงาม และสะท้อนให้เห็นถึงลักษณะของพัฒนาการของการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

5. การพัฒนาตนเองในรอบปีที่ผ่านมา

ให้นักศึกษาแสดงรายละเอียดของการดำเนินการพัฒนาตนเองในรอบปีที่ผ่านมา (ภาคการศึกษาที่ 1/2566 และภาคการศึกษาที่ 2/2566) โดยเป็นแสดงรายละเอียดการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่มุ่งพัฒนา ดังนั้นควรจัดเรียงลำดับตามความสำคัญที่นักศึกษากำหนดไว้ในแผนการพัฒนารายบุคคล

6. ความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

เป็นการแสดงความต้องการของนักศึกษาที่ได้จากการประเมินครั้งที่ 4 แล้วนักศึกษาแสดงความคิดเห็นว่ายังต้องการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพครู สมรรถนะใด หรือตัวชี้วัดใด พร้อมระบุแนวทาง/วิธีการในการพัฒนา

แบบบันทึกเอกสารแนบ

เอกสารที่ใช้สำหรับจัดทำเป็นเอกสารแนบในภาคผนวกสำหรับแฟ้มพัฒนางาน “รายงานการพัฒนาตนเอง” มีดังนี้

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 1 – 4

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู นักศึกษาต้องแนบบันทึกที่ประเมินแล้ว และลงลายมือชื่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์นิเทศก์ จำนวน 4 ฉบับ ซึ่งเป็นการประเมินในช่วงเวลาต่างกัน

2. แบบบันทึกกิจกรรมการเลือกประเด็นและแนวทางการพัฒนา

เป็นแบบสำหรับการบันทึก ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูในรอบที่ 3 แล้ว และพบว่ามีความสมรรถนะหรือตัวชี้วัดที่อยากจะพัฒนาเพิ่มขึ้น โดยการร่วมปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือครูนิเทศก์

เมื่อกำหนดสมรรถนะ หรือตัวชี้วัดที่มุ่งพัฒนาชัดเจนแล้ว ให้นักศึกษาไปสืบค้นแนวคิดหรือหลักการจำนวน 1 หน้ากระดาษ ใช้ระบบการอ้างอิงเช่นเดียวกับการเขียนงานวิชาการโดยทั่วไป

ให้นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์นิเทศก์เพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายในการพัฒนา วิธีการพัฒนาตนเอง ตลอดจนกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะที่มุ่งพัฒนา

3. แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อเลือกแนวทางการพัฒนา

เป็นกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยในสาขาใดสาขาหนึ่งอาจจะจัดตั้งกลุ่มตามรูปแบบที่เหมาะสม เช่น กลุ่มตามอาจารย์นิเทศก์ หรือกลุ่มที่กำหนดขึ้นในลักษณะอื่นๆ โดยสมาชิกแต่ละกลุ่มร่วมพูดคุยหาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะตามประสบการณ์ที่ได้รับ และบันทึกตามแบบบันทึกที่กำหนดไว้

ภายหลังจากการบันทึก และลงลายมือชื่อแล้ว ให้จัดทำสำเนาสำหรับทุกคนในกลุ่มเพื่อนำไปใช้สำหรับเป็นเอกสารแนบ

4. โครงการพัฒนาตนเอง

เมื่อนักศึกษาได้ทราบแนวทางการพัฒนาตนเองจากสมาชิกของกลุ่มแล้ว นักศึกษาเริ่มเขียนโครงการพัฒนาตนเอง ตามรูปแบบที่กำหนด ทั้งนี้ควรปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หรืออาจารย์นิเทศก์หรือครูพี่เลี้ยง เพื่อให้การเขียนโครงการพัฒนาตนเอง มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

โครงการพัฒนาตนเองควรกำหนดกิจกรรมการพัฒนาให้ชัดเจน สามารถระบุเป้าหมายได้

5. แบบรายงานผลโครงการพัฒนาตนเอง

ให้นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการพัฒนาตนเองตามแบบบันทึกที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้ง อาจจะให้ครูพี่เลี้ยงลงนามกำกับไว้ในช่วงท้ายของตาราง และเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหลายๆ กิจกรรม หรือดำเนินการในช่วงสัปดาห์ที่ 1 – 7 แล้ว ให้ครูพี่เลี้ยงลงนามกำกับไว้อีกครั้ง

นักศึกษาสามารถเขียนปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติกิจกรรม และแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติกิจกรรม ไว้ และนำแบบบันทึกดังกล่าวมาร่วมในกิจกรรมการสัมมนาที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์จัดขึ้นในช่วงสัปดาห์ที่ 8 และสัปดาห์ที่ 14 ของรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

แบบรายงานผลโครงการพัฒนาตนเอง นำไปใช้ตลอดช่วงปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

6. แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง พัฒนากิจกรรม

แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง พัฒนากิจกรรม นำมาใช้ในช่วงของการสัมมนาครูนิพนธ์ ในสัปดาห์ที่ 8 และสัปดาห์ที่ 14 ที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูกำหนดให้

แต่ทั้งนี้สามารถนำมาใช้ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์นิเทศก์กำหนด เพื่อเป็นการให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสภาพปัญหา และแนวทางการปรับปรุงพัฒนากิจกรรม

7. ภาพถ่าย หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา

แสดงภาพถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครู โดยควรจัดเป็นหมวดหมู่ ตามสมรรถนะทั้ง 3 สมรรถนะ และเมื่อมีภาพถ่าย หรือหลักฐานใด ควรมีคำอธิบายประกอบ

